**Zarządzenie Nr 25/2020
Wójta Gminy Łyse**

**z dnia 23 marca 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia ograniczenia dostępności Urzędu Gminy Łyse**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.) oraz w celu realizacji ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r. poz. 374 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. W związku z ogłoszonym stanem epidemii w związku z zakażeniami wirusem COVID-19 na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz mając na względzie zagrożenie dla mieszkańców Gminy Łyse, z dniem 23 marca 2020 r. do odwołania wprowadzam ograniczenie dostępności Urzędu Gminy Łyse dla obywateli.

2. Budynek stanowiący siedzibę Urzędu Gminy Łyse od dnia wskazanego w ust. 1 do odwołania pozostaje zamknięty dla obywateli.

3. Sprawy urzędowe w Urzędzie Gminy Łyse pozostają możliwe do załatwienia:

1) poprzez biuro podawcze czynne każdego dnia od godz. 8:00 do godz. 14:00,

2) drogą korespondencyjną (pocztą tradycyjną),

3) drogą telefoniczną,

4) drogą elektroniczną:

a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: Urząd Gminy Łyse – sekretariat@gminalyse.pl

b) za pośrednictwem platformy ePUAP  - adres skrzynki podawczej na platformie ePUAP - /UGLyse/skrytka

4. Ustala się następujące tygodniowe godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do czwartku od godz. 7:30 do godz. 15:30, w piątek od godz. 7:30 do godz. 14:00.

5. Obsługa obywateli w siedzibie Urzędu Gminy Łyse ogranicza się wyłącznie do spraw niecierpiących zwłoki, wymagających osobistego stawiennictwa (np. wystawienie aktu zgonu, złożenie lub odbiór dowodu osobistego) – po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu sprawy z konkretnym pracownikiem.

6. Pracownicy Urzędu Gminy Łyse będą udzielać informacji na temat realizowanych usług publicznych tylko telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej – informacje nie będą udzielane w kontakcie bezpośrednim.

7. Korespondencja zwrotna nie będzie wydawana w budynku Urzędu, ale będzie każdorazowo przesyłana adresatowi na podany przez niego adres korespondencyjny.

8. Skargi, wnioski i interwencje Wójt Gminy Łyse przyjmuje za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej lub poprzez platformę ePUAP.

9. Płatności i należności publicznoprawne należy regulować w formie bezgotówkowej, tj. przelewem bankowym, przelewem elektronicznym albo przekazem pocztowym, na określony rachunek bankowy.

10. Wstrzymuje się wyjazdy służbowe pracowników Urzędu Gminy Łyse poza niezbędnymi do właściwego realizowania zadań Gminy Łyse.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.